

Általános Szerződési Feltételek

Általános szerződési feltételek a miniBUD Kft. által végzett AIRPORT SHUTTLE SZOLGÁLTATÁSRA

1. Az általános szerződési feltételek hatálya

1.1. A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a miniBUD Kft. (H-1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, Terminál 1, E215. Cg. 01-09-275125, adószám: 25436864-2-43, telefon: +36 1 550 0000, web: www.minibud.hu, e-mail: info@minibud.hu – a továbbiakban: miniBUD) által szervezett airport shuttle szolgáltatásra (a továbbiakban: **szolgáltatás**) vonatkoznak.

1.2. A szolgáltatás igénybe vevője (a továbbiakban: utas) a szolgáltatás megrendelésével, igénybevételével elfogadja az ÁSZF-et, amely – előzetes megismerhetősége érdekében – a miniBUD internetes oldalán (www.minibud.hu) közzétételre kerül, és folyamatosan elérhető.

1.3. **A miniBUD kijelenti, hogy az ÁSZF a jogszabályi előírásokon, illetve a szolgáltatáshoz szokásosan kötődő, az utazóközönség által megszokott feltételeken túl az utasokra nézve hátrányos vagy szokatlan feltételeket nem tartalmaz.**

1.4. Abban az esetben, ha a szolgáltatást a maga vagy más részére igénybe venni kívánó természetes vagy jogi személy a szolgáltatás tekintetében a miniBUD-dal külön írásbeli szerződést (a továbbiakban: külön szerződés) köt, az ÁSZF rendelkezései csak a külön szerződésben eltérően nem szabályozott kérdésekben irányadók.

2. A szolgáltatás

2.1. A szolgáltatás gyűjtő-terítő airport shuttle szolgáltatás, amelyet a szolgáltató légi utas szállításhoz, nemzetközi légi közlekedéshez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatásként nyújt az ÁSZF rendelkezései szerint. Az utas a szolgáltatás igénybe vételével tudomásul veszi, hogy mivel a szolgáltatás légi utas szállításhoz, nemzetközi légi közlekedéshez közvetlenül kapcsolódik, ezért azt kizárólag érvényes repülőjegy birtokában veheti igénybe, elutazás esetében pedig szintén kizárólag abból a célból veszi igénybe, hogy az adott járattal elutazzon. Érvényes repülőjegynek tekintendő az utazás napjára szóló repülőjegy.

2.2. A miniBUD a szolgáltatást csak a működési területén (Budapest frekventált kerületei és azok frekventált részei) nyújtja.

2.3. A miniBUD a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos problémák és panaszok esetén az ügyet haladéktalanul kivizsgálja, és indokolt esetben szankcionálja, illetőleg közreműködik abban, hogy a szolgáltatás igénybe vevője megfelelő jóvátételhez juthasson.

2.4. A miniBUD-ot a szolgáltatásra – az alábbi (a)–(c) alpontokban meghatározott kivételekkel – szerződéskötési kötelezettség terheli.

(a) A miniBUD gépjárműjének vezetője (a továbbiakban: **gépjárművezető**) a személyszállítást megtagadhatja, vagy az utast a személyszállításból kizárhatja, ha az utas

(i) ittas vagy bódult állapotban van, vagy botrányosan viselkedik,

(ii) magatartásával a közlekedés biztonságát, saját vagy utastársai testi épségét, egészségét, a gépjárműnek vagy berendezéseinek az épségét sérti vagy veszélyezteti, vagy

(iii) ruházatával, poggyászával vagy más módon a járművet beszennyezheti.

(b) A magatehetetlen vagy a szolgáltatás igénybevételére kísérő nélkül nem képes személy, valamint a hat éven aluli kiskorú személy kísérő nélküli szállítását a gépjárművezető megtagadhatja.

(c) A miniBUD megtagadhatja a szolgáltatás teljesítését, ha azt a jogszabály alapján az ÁSZF kifejezetten lehetővé teszi.

3. A szolgáltatás igénybevétele

3.1. A szolgáltatást az utas a miniBUD-tól telefonon, mobiltelefonos alkalmazás segítségével, emailben vagy online történő előzetes megrendeléssel, illetve személyesen a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren található miniBUD ügyfélszolgálati pultoknál (a továbbiakban: megrendelés) veheti igénybe. A megrendelés iránya:

(a) Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, Terminál 1, 2A, 2B – Budapest frekventált kerületei és azok frekventált részei (a továbbiakban „**A**” irány),

(b) Budapest frekventált kerületei és azok frekventált részei – Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, Terminál 1, 2A, 2B (a továbbiakban „**B**” irány)

lehet.

A miniBUD Kft. tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőket, hogy a telefonos beszélgetést minőségbiztosítási okból rögzíti, és azokat az adatvédelmi szabályzatban meghatározott ideig tárolja, illetve kezeli. A szolgáltatást igénybe vevő hangfelvételének rögzítéséhez és a fentiek szerinti kezeléséhez a telefonos tájékoztatás tudomásul vételével hozzájárul.

3.2. A szerződés az előzetes megrendelés elfogadásával – feltéve, hogy a gépjárművezető a 2.4. pont alapján nem tagadja meg a személyszállítást – jön létre.

3.3. A 3.1. pont szerinti megrendelés esetén a miniBUD – előre egyeztetett időpontban, a megrendelés irányától függően indulást/kiállást vállal, azzal, hogy rendkívüli esetekben (sztrájk, közlekedési akadályok, szélsőséges időjárási helyzet) az indulási/kiállási idő ettől eltérhet.

Vis maior (pl. tömegközlekedési sztrájk, természeti csapás vagy emberi tevékenység során előállt vészhelyzet) esetében a miniBUD a szerződésben foglaltak teljesítésére nem vagy csak korlátozottan képes, s ezen esetekre felelősséggel nem tartozik.

4. A szolgáltatás teljesítése

4.1. Kapcsolatfelvétel az utassal

„A” irányú megrendelés esetén az utasnak jelentkeznie kell a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren található miniBUD ügyfélszolgálati pultoknál, „B” irányú megrendelés esetén a kiállási címre való megérkezést követően a gépjárművezető a rendelkezésre álló információk alapján minden ésszerűen elvárható intézkedést megtesz az utassal való kapcsolatfelvétel érdekében (kapucsengő, kaputelefon, porta, recepció). Amennyiben a gépjárművezető az utassal nem tudott kapcsolatot létesíteni, illetve az

utas nem jelenik meg az előre egyeztetett időpontban a megrendelésben rögzített kiállási címen, a gépjárművezető a kiállási címet elhagyja, a szolgáltatás az utas hibájából meghiúsul.

4.2. Az utasok jogai, a gépjárművezető kötelezettségei az utassal szemben

4.2.1. Az utas jogosult

- (a) tiszta, jó állapotban lévő, valamennyi szükséges engedéllyel rendelkező, biztonságos gépjárműben utazni;
- (b) udvarias, a közlekedési szabályokat betartó sofőrrel utazni;
- (c) nyugodt, csendes, rádióforgalmazástól, rádióhallgatástól, dudaszótól, a járművezető általi mobiltelefon-használatától mentesen utazni;
- (d) dohányfüstmentes gépjárműben utazni;
- (e) gyújtó-terítő rendszerben történő utazásra, kivéve, ha az utas a gépjármű összes ülőhelyét megvásárolja;
- (f) olyan gépkocsivezetővel közlekedni, aki rendelkezik megfelelő szolgáltatói képesítéssel, és azonosító lapja a műszerfalon, jól látható helyen van elhelyezve;
- (g) igénye szerint légkondicionálásra vagy fűtésre;
- (h) bankkártyával felár nélkül történő fizetésre a miniBUD ügyfélszolgálati pultoknál;
- (j) működő biztonsági öv használatára, ami minden utas számára ajánlott;
- (k) vakvezető kutya szállítására.

4.2.2. A gépjárművezető köteles az utas iránt minden körülmények között udvarias, segítőkész magatartást tanúsítani.

4.2.3. A gépjárművezető köteles az utasnak segítséget nyújtani be- és kiszállásnál. Amennyiben a kiállási címre érkezést követően a körülmények megengedik, a gépjárművezető lehetőség szerint várja az utast a gépjármű mellett, hogy számára a beszállást a gépjármű ajtajának kinyitásával megkönnyítse, illetve a csomagokat szükség szerint a csomagtartóban elhelyezze. Mozgásában korlátozott vagy nehezen mozgó utasnak (pl. mankót használ, kerekesszéssel közlekedik, látássérült, idős) a gépjárművezető a körülményektől függetlenül köteles a ki- és beszálláshoz, valamint a kényelmes utazáshoz szükséges segítséget nyújtani (pl. ülésbeállítás).

4.2.4. A gépjárművezető a szolgáltatás megkezdése előtt köteles az úti cél(ok) ismeretében a tervezett útvonalról az utast tájékoztatni. A tájékoztatás alkalmával a gépjárművezető köteles felhívni az utas figyelmét az ismerete szerint fennálló forgalmi akadályokra. Az utasnak nincs lehetősége a gépjárművezető által tervezett útvonalat felülbírálni, annak megváltoztatására irányuló kérelmet előterjeszteni.

4.2.5. A gépjárművezető az utassal bizalmaskodó beszélgetést nem kezdeményezhet, illetve a beszélgetést nem erőltetheti. Amennyiben az utas kezdeményez beszélgetést a gépjárművezetővel, a gépjárművezető köteles a társalgást udvarias hangnemben, az utas hangulatához mérten folytatni.

A gépjárművezető politikai tartalmú, alkotmányos, személyiségi jogok körébe tartozó (pl. faji, vallási, kisebbségi kérdések) beszélgetést nem kezdeményezhet, az ilyen irányú kérdésekre nem köteles válaszolni. Az esetleges beszélgetés során a gépjárművezető az utas magánügyeivel (ideértve a jövedelmi, vagyoni viszonyokat is), magánéletével kapcsolatos kérdést nem tehet fel, továbbá nem

hozhat az utas tudomására olyan információt, amely annak magánéletét, magánügyeit érinti vagy érintheti. A gépjárművezető a diszkréció szabályait köteles betartani.

A gépjárművezető a saját magánéletére, magánügyeire vonatkozó kérdésekre nem köteles válaszolni, az e körben történő közlések saját döntésétől függenek. A gépjárművezető az utast nem terhelheti saját magánéleti, jövedelmi vagy egyéb problémáival. A gépjárművezető szexuális/erotikus tartalmú megjegyzéseket az utasra nem tehet, szexuális kapcsolat létesítését nem ajánlhatja fel, az utas kinézetére vonatkozóan az udvariasság határain belül kizárólag pozitív véleményt nyilváníthat.

4.2.6. A gépjárművezető a tudomására jutott üzleti vagy magántitkot köteles megőrizni, tekintet nélkül arra, hogy az közvetlen közlés útján vagy közvetett módon (pl. telefonbeszélgetés vagy az utasok közötti beszélgetés) jutott a tudomására.

4.2.7. A gépjárművezető műsorszóró rádiót, magnót, CD-t kizárólag az utas előzetes hozzájárulásával hallgathat, televíziót az utas előzetes hozzájárulásával sem hallgathat/nézhet. Ha az utas kéri, a rádió, magnó, CD működtetését meg kell szüntetni. Rádiózás esetén – amennyiben ennek technikai feltételi fennállnak, és az utas igényli – a gépjárművezető köteles az utas által kért rádióadóra váltani.

4.2.8. A gépjárművezető a lehetőségekhez képest kötelezett a gépjármű belső hőmérsékletének megfelelő szabályozására; az ablakot lehúzni, felhúzni, a fűtést és a klímaberendezést szabályozni csak az utas kérése vagy beleegyezése esetén lehet.

4.2.9. A gépjárművezető csak különösen fontos helyzetekben használhat mobiltelefont. Hívás fogadását az utas jelenlétében minden esetben a lehető legrövidebb időn belül be kell fejezni.

4.2.10. A gépjárműben a dohányzás a jogszabály erejénél fogva tilos.

4.3. Poggyász és élő állat szállítása

4.3.1. Az utas 1 db kisméretű kézipoggyászt szállíthat az utastérben (ülések között, padlón elhelyezve), 1 db nagyméretű kézipoggyászt és 1 db feladandó poggyászt a csomagtérben. Az utas csak olyan méretű poggyászt vihet magával, amelyet az utastérben az ülések között, a csomagtérben vagy térítés ellenében, extra ülésen el lehet helyezni. Az utasnak a gépjárműben szállított poggyászért és értéktárgyaiért a miniBUD nem tartozik felelősséggel.

4.3.2. Poggyázként nem szállítható olyan tárgy, amely

(a) méreténél vagy súlyánál fogva a járművön erre kijelölt helyen nem helyezhető el,

(b) a gépjárművezető, az utas vagy a többi utas egészségében, testi épségében, ruházatában, kézipoggyászában kárt okozhat, vagy

(c) a járművet megrongálhatja vagy beszennyezheti.

A miniBUD vagy a gépjárművezető megtagadhatja olyan poggyász szállítását, amely a gépjárművet, más utasok ruházatát vagy az utasok poggyászát beszennyezheti, illetve a biztonságos közlekedést zavarja.

4.3.3. Élő állat szállítására vonatkozóan a 4.3.2. pont rendelkezései az irányadók, azzal, hogy az élő állat szállítása a 4.4. pont szerinti különleges igénynek minősül, csak és kizárólag zárt szállítódobozban vagy hordtáskában lehetséges, extra ülés megvásárlása mellett.

4.3.4. Amennyiben a gépjárművezető a gépjárműben bármilyen értéktárgyat talál, azt haladéktalanul jelzi a miniBUD-nak, amely a talált értéktárgyról nyilvántartást vezet. A talált értéktárgyak megőrzése a gépjárművezető kötelezettsége. Ha az utas személye és elérhetősége ismert, akkor a miniBUD haladéktalanul értesíti arról, hogy az értéktárgyat a gépjárműben hagyta, és tájékoztatja az értéktárgy átvételének lehetőségeiről.

4.4. Különleges igények

4.4.1. A miniBUD a jogszabályban előírt összes feltételnek meg kell hogy feleljen, ugyanakkor a gépjárművek esetlegesen eltérő adottságaira is figyelemmel a jelen ÁSZF alapján az utasok szolgáltatásra vonatkozó különleges igényeinek kielégítése nem feltétlenül biztosítható.

E körben különleges igénynek minősül például:

- élő állat,
- kerekesszék,
- gyermekülés,
- extra méretű poggyász (sífelszerelés, stb.)

szállítása.

4.4.2. A szolgáltatásra vonatkozó különleges igény külön díjfizetés ellenében kerül teljesítésre (kivétel: kerekesszék, gyermekülés) abban az esetben, ha az erre vonatkozó igényt az utas a megrendelést megelőzően vagy azzal egy időben a miniBUD-nál jelezte.

4.4.3. A szolgáltatás körébe nem tartozó igények (így különösen utaskísérés, csomag kézi szállítása, repülőtéri táblázás, ügyintézési feladat, beszerzés stb.) nem tartoznak az ÁSZF hatálya alá. Ezeket a többlétszolgáltatásokat a miniBUD együttműködő partnere, a BUDPORT Handling Kft. biztosítja a saját ÁSZF-jében foglaltak alapján (web: www.budport.com, e-mail: info@budport.com).

4.5. A gépkocsiban az utas által okozott károk (szennyezés, rongálás)

4.5.1. A gépkocsi megrongálása, az utastér maradandó beszennyezése, illetve egyéb károkozás esetén a miniBUD jogosult az utassal megtéríttetni az általa okozott károkat. A követelés érvényesítésével kapcsolatos minden kiadás, költség az utast terheli.

4.5.2. Amennyiben a káreseménnyel kapcsolatosan a miniBUD és az utas nem tudnak megállapodni, a történeteket jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Amennyiben az utas nem hajlandó aláírni a káreseménnyel kapcsolatos jegyzőkönyvet, a miniBUD rendőri intézkedést fog kezdeményezni az utassal szemben.

5. A szolgáltatás ellenértéke

5.1. Az ÁSZF alapján végzett szolgáltatás ellenértéke a viteldíj.

A viteldíj a következő elemekből tevődik össze:

(a) alapdíj: a szolgáltatás igénybevételének a miniBUD foglalási rendszerében rögzített díja;

(b) extra ülés díja: az egyéni utaskomfort érdekében, illetve az utastérben csak további ülőhely megvásárlása mellett szállítható poggyászok és különleges igények után felszámított díj.

A viteldíj ellenértéke a megrendelés alkalmával bankkártyával, a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren található miniBUD ügyfélszolgálati pultoknál készpénzben, illetve szerződött partnerek esetén havi elszámolást követő banki átutalással fizetendő.

5.2. A viteldíj bruttó összeg, mely tartalmazza a mindenkor hatályos magyar jogszabályok szerint felszámítandó általános forgalmi adó (áfa) összegét.

5.3. A viteldíj „A” irány, illetve „B” irány esetén a kiállási, illetve a rendelési címnek a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtérhez viszonyított távolsága alapján kialakított zónák szerint kerül meghatározásra.

5.4. A viteldíj a megrendeléssel egy időben vagy „A” irány esetén legkésőbb a szolgáltatás teljesítésének kezdetéig, „B” irány esetén legkésőbb a szolgáltatás teljesítését követően esedékes. A viteldíjat az utas készpénzben vagy (többletdíj nélkül) bankkártyával, magyar forintban vagy euróban köteles kiegyenlíteni.

Más fizetési megoldások alkalmazására külön szerződésben rögzített feltételrendszer mellett van mód.

5.5. A szolgáltatás két éves korig térítésmentes, azonban egy foglalásban legfeljebb kettő, második életévét be nem töltött személy térítésmentes foglalása lehetséges.

6. Szolgáltatás lemondása

6.1. A megrendelt és kifizetett szolgáltatás utas általi lemondására nincs lehetőség, a kifizetett viteldíj nem visszatéríthető.

6.2. Abban az esetben, ha a kifizetett szolgáltatás teljesítése a miniBUD-nak felróható okból hiúsul meg, illetve nem teljesíthető, úgy ebben az esetben az utas által történő írásban benyújtott visszatérítési igény alapján a viteldíj 100%-ban visszatérítésre kerül. A viteldíj visszatérítése banki átutalással vagy az utas bankkártyájára történő úgynevezett „charge back” eljárással történik. A banki átutalás valamennyi költségét a miniBUD vállalja. A viteldíj készpénzben történő visszatérítésére nincs lehetőség.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az ÁSZF rendelkezéseivel érintett jogviszonyra alapvetően az alábbi jogszabályok rendelkezései irányadóak:

(a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

(b) a Kormány 176/2015. (VII. 7.) Korm. rendelete a személygépkocsival díj ellenében végzett közúti személyszállításról.

7.2. Az utas a szolgáltatással kapcsolatosan a következő helyeken tehet panaszt vagy bejelentést:

(a) miniBUD Kft.

cím: H-1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér, Terminál 1, E215.,

telefon: +36 1 550 0000

web: www.minibud.hu

A miniBUD kiemelt fontosságúnak tartja szolgáltatásai magas minőségét, erre tekintettel kiterjedt minőségbiztosítási rendszert üzemeltet, továbbá a szolgáltatókkal kötött szerződések alapján etikai bizottság gondoskodik az ÁSZF, valamint a szakmai és etikai szabályok betartásáról.

A fenti elérhetőségek bármelyikén a miniBUD szívesen fogadja egyéb észrevételeiket és javaslataikat is.

(b) BKK Zrt. Ügyfélszolgálat

cím: H-1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19–21.

e-mail: bkk@bkk.hu

telefon: +36 1 3 255 255; +36 30 774 1000

(c) Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelőség,

Fogyasztókapcsolati Iroda

cím: H-1052 Budapest, Városház utca 7.

(d) Nemzeti Közlekedési Hatóság

cím: H-1066 Budapest, Teréz krt. 62.

e-mail: office@nkh.gov.hu

tel: +36 1 373 1400

7.3. A szolgáltatással kapcsolatosan személyes adatok kezelésére is sor kerül. Az adatkezelés szabályait a miniBUD Adatkezelési Szabályzata tartalmazza (www.minibud.hu), amely a jelen ÁSZF részének minősül. **Amennyiben az adatkezelési szabályokat nem fogadja el, adatait ne adja meg a miniBUD részére!**

7.4. Jelen ÁSZF 2016. március hó 1. napján lép hatályba.

7.5. A miniBUD egyoldalúan jogosult az ÁSZF megváltoztatására, azzal, hogy a már megkötött szerződésekre a megkötéskor hatályos szerződési feltételek vonatkoznak.